

# Dokumentiere die bestehenden Datenschutz Maßnahmen (TOMs)

Los geht's mit Schritt 5!

- In der DSGVO Sprache nennen sich dies Maßnahmen „TOM“
- Technisch organisatorische Maßnahmen
- Beispiel technische Maßnahme
  - Zugriff auf Daten nur über VPN und mit Username und Password
- Beispiel organisatorische Maßnahme
  - Clean Desk: Vor dem Arbeitsende sorgt der Mitarbeiter dafür, dass alle Unterlagen auf seinem Arbeitsplatz sicher abgelegt oder entsorgt werden

# 94 vordefinierte Maßnahmen

HILFE

- Die TOMs sind in 8 Schutzarten unterteilt.
- Wir haben für dich bereits 94 vordefinierte Maßnahmen eingepflegt.
- Du musst nur noch festlegen, welche für dein Unternehmen Gültigkeit haben.

The screenshot displays a software interface with a dark teal sidebar on the left containing navigation items: 'Erste Schritte', 'Meine Organisation', 'Verarbeitungsverzeichnis', 'TOMs', 'Betroffenenrechte', 'Für Auftragsverarbeiter', 'Aufgaben und Audits', 'Stammdaten', 'My Work', 'DSGVO Check', 'Wissen und Hilfe', 'Berichte', and 'DSB Tätigkeit'. The main content area features eight red rectangular cards arranged in a grid, each representing a measure:

- 5.1 Zutritt**: Schutz vor unberechtigtem Zutritt zu Gebäuden, Anlagen, Räumen
- 5.2 Zugang**: Schutz vor unberechtigtem Zugang zu technischen Systemen
- 5.3 Zugriff**: Berechtigungen und Protokollierung von Zugriffen auf Anwendungen
- 5.4 Verfügbarkeit**: Maßnahmen zur Wiederherstellung von Daten
- 5.5 Eingabe**: Maßnahmen zur korrekten Erfassung und Änderung von Daten
- 5.6 Weitergabe**: Schutz von Daten bei Übermittlung
- 5.7 Auftrag**: Datenschutz Maßnahmen im Umgang mit Lieferanten
- 5.8 Trennungsgebot**: Minimierung der Risiken bei Datenverlust

At the bottom left of the interface, there is a 'Support' button with a small image of a woman.

# Schritt 1/3

- Öffne nun mit einem Klick die Schutzart Zutritt.

The screenshot displays a software interface with a dark teal navigation sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains the following menu items: Erste Schritte, Meine Organisation, Verarbeitungsverzeichnis, TOMs, Betroffenenrechte, Für Auftragsverarbeiter, Aufgaben und Audits, Stammdaten, My Work, DSGVO Check, Wissen und Hilfe, Berichte, and DSB Tätigkeit. The main content area features a grid of eight dark red cards, each representing a protection category. The first card, '5.1 Zutritt', is highlighted with a red border. Below the grid, there is a 'Support' logo and a small image of a woman.

Category	Description
5.1 Zutritt	Schutz vor unberechtigtem Zutritt zu Gebäuden, Anlagen, Räumen
5.2 Zugang	Schutz vor unberechtigtem Zugang zu technischen Systemen
5.3 Zugriff	Berechtigungen und Protokollierung von Zugriffen auf Anwendungen
5.4 Verfügbarkeit	Maßnahmen zur Wiederherstellung von Daten
5.5 Eingabe	Maßnahmen zur korrekten Erfassung und Änderung von Daten
5.6 Weitergabe	Schutz von Daten bei Übermittlung
5.7 Auftrag	Datenschutz Maßnahmen im Umgang mit Lieferanten
5.8 Trennungsgebot	Minimierung der Risiken bei Datenverlust

Support

- Mit welchen Maßnahmen schützen Sie den Zutritt zu Gebäuden, Anlagen, Räumen?



# TOMs allgemein

HILFE

- Markiere jene die allgemein Gültigkeit für dein Unternehmen haben.
- Füge hierfür dein gewünschtes Unternehmen in der Spalte „Allgemein gültig für Firmen“ ein.
- Lösche jene TOMs die auf dein Unternehmen nicht zutreffen oder stelle den Status auf inaktiv.
- Ergänze zusätzlich benötigte.
- Der Status in Prüfung bedeutet, dass du das TOM noch nicht fertig überarbeitet hast. Wenn dies erfolgt ist, kannst du den Status auf aktiv setzen.

Technisch organisatorische Datenschutz Maßnahmen (TOMs)

Status	Bezeichnung	Beschreibung	Allgemein gültig für Firmen	Nächster Audit fällig a
16	Zutrittskontrolle			
<input checked="" type="checkbox"/> In Prüfung	Absicherung von Gebäudeschächten			
<input type="checkbox"/> Aktiv	Alarmanlage			
<input checked="" type="checkbox"/> In Prüfung	Automatisches Zugangskontrollsystem			
<input type="checkbox"/> Inaktiv	Biometrische Zugangssperren			
<input checked="" type="checkbox"/> In Prüfung	Chipkarten-/Transponder-Schließsystem			
<input checked="" type="checkbox"/> In Prüfung	Lichtschranken / Bewegungsmelder			
<input checked="" type="checkbox"/> In Prüfung	Manuelles Schließsystem			
<input checked="" type="checkbox"/> In Prüfung	Personenkontrolle beim Pförtner / Empfang			
<input checked="" type="checkbox"/> In Prüfung	Protokollierung der Besucher			
<input checked="" type="checkbox"/> In Prüfung	Schließsystem mit Codesperre			
<input checked="" type="checkbox"/> In Prüfung	Schlüsselregelung (Schlüsselabgabe etc.)			
<input checked="" type="checkbox"/> In Prüfung	Sicherheitsschlösser			

Feedback

Verwaltung

TOMs bearbeiten

Technisch organisatorische D...

- Wiederholen dies nun für die restlichen Schutzarten!

The screenshot displays a software interface with a dark teal navigation menu on the left and a main content area with a red border. The navigation menu includes the following items:

- Erste Schritte
- Meine Organisation
- Verarbeitungsverzeichnis
- TOMs
- Betroffenenrechte
- Für Auftragsverarbeiter
- Aufgaben und Audits
- Stammdaten
- My Work
- DSGVO Check
- Wissen und Hilfe
- Berichte
- DSB Tätigkeit

The main content area contains eight protection types, each in a dark red box with white text:

- 5.1 Zutritt**: Schutz vor unberechtigtem Zutritt zu Gebäuden, Anlagen, Räumen
- 5.2 Zugang**: Schutz vor unberechtigtem Zugang zu technischen Systemen
- 5.3 Zugriff**: Berechtigungen und Protokollierung von Zugriffen auf Anwendungen
- 5.4 Verfügbarkeit**: Maßnahmen zur Wiederherstellung von Daten
- 5.5 Eingabe**: Maßnahmen zur korrekten Erfassung und Änderung von Daten
- 5.6 Weitergabe**: Schutz von Daten bei Übermittlung
- 5.7 Auftrag**: Datenschutz Maßnahmen im Umgang mit Lieferanten
- 5.8 Trennungsgebot**: Minimierung der Risiken bei Datenverlust

At the bottom left, there is a 'Support' logo and a small image of a woman.

- Mit welchen Maßnahmen stellst du sicher, dass Auftragnehmer (Lieferanten) deine Datenschutzrichtlinien einhalten?



- Mit welchen Maßnahmen wird der Zugang zu Verarbeitungssystemen abgesichert?



- Mit welchen Maßnahmen stellst du sicher, dass Daten auf sichere Weise an Empfänger innerhalb und außerhalb des Unternehmens übertragen werden?



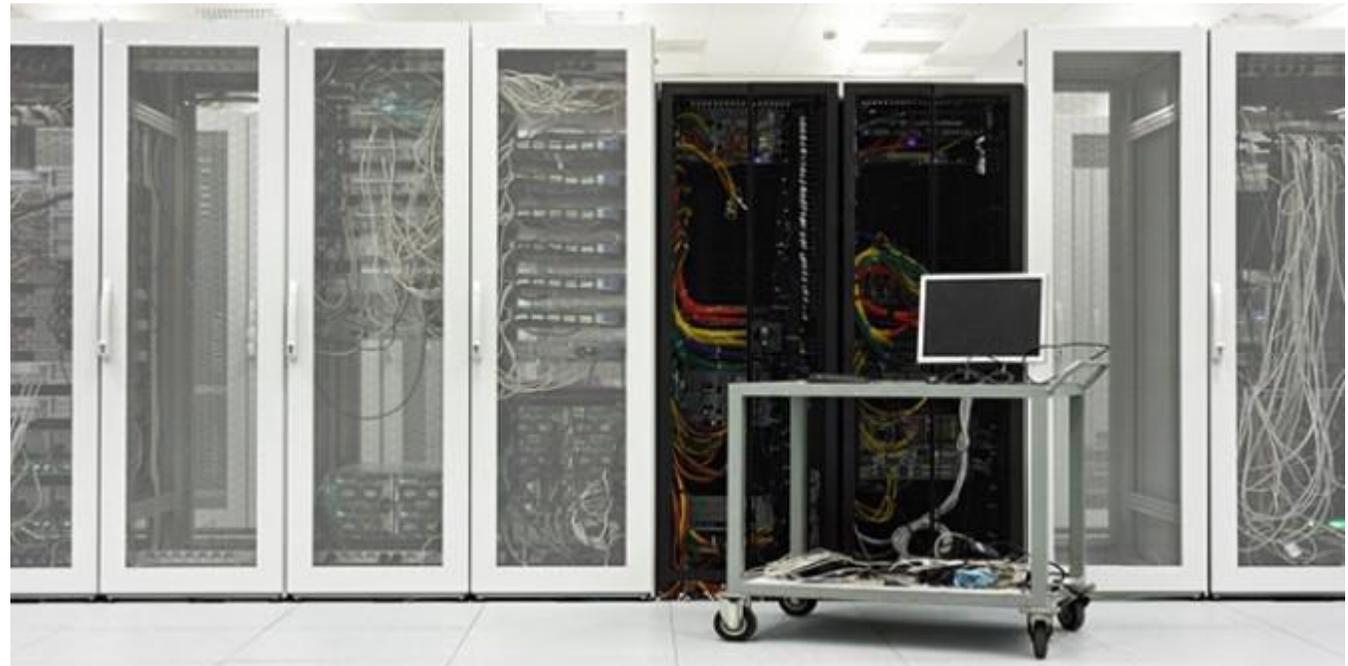
- Mit welchen Maßnahmen stellst du sicher und protokollierst du, wie auf Daten zugegriffen wird bzw. nicht mehr zugegriffen werden kann?



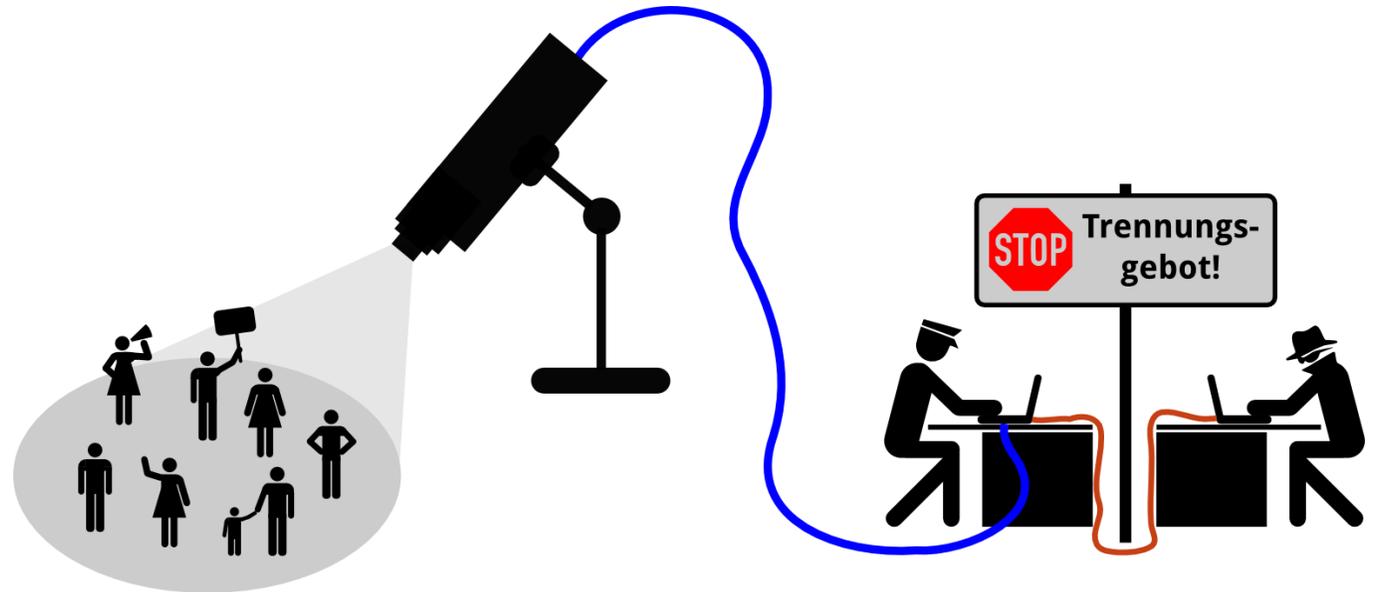
- Mit welchen Maßnahmen stellst du sicher, dass bei der Eingabe oder Manipulation von Daten die Fehlerquote minimiert wird?



- Mit welchen Maßnahmen stellst du sicher, dass Daten auch im Falle von Katastrophen oder ähnlichen massiven Vorfällen wiederhergestellt werden können oder geschützt werden?



- Mit welchen Maßnahmen stellst du sicher, dass bei Datenschutzverletzungen nicht andere Bereiche auch in Mitleidenschaft gezogen werden?



# Schritt 2/3

# TOM im Detail pflegen

HILFE

- Öffne nun jene TOMs die du als allgemein gültig markiert hast
- Gehe zu Punkt 2
- Beschreibe die Maßnahme (Wie wird es in deinem Unternehmen genau gehandhabt?) genauer

The screenshot shows a software interface for managing TOMs (Technisch Organisatorische Maßnahmen). The interface is divided into a left sidebar, a top header, and a main content area. The sidebar contains navigation items like 'Erste Schritte', 'Meine Organisation', 'Verarbeitungsverzeichnis', 'TOMs', 'Betroffenenrechte', 'Für Auftragsverarbeiter', 'Aufgaben und Audits', 'Stammdaten', 'My Work', 'DSGVO Check', 'Wissen und Hilfe', 'Berichte', and 'DSB Tätigkeit'. The top header shows '1 - Technisch organisatorische Maßnahme (TOM)' with a 'Bezeichnung' field containing 'Absicherung von Gebäudeschächten' and a status 'In Prüfung'. The main content area is divided into '2 - Details' with a rich text editor for 'Beschreibung' and an 'Anhänge' section with a placeholder 'Ziehen oder klicken'. A red box highlights the '2 - Details' section.

# TOM Überprüfungszeitpunkt festlegen

HILFE

- TOMs müssen regelmäßig auf ihre Wirkung überprüft werden (1 mal jährlich).
- Gehe zu Punkt 6.
- Lege das nächste Überprüfungsdatum fest

5 - Spezifisch gültig für folgende Verarbeitungen

6 - Überprüfen Sie regelmäßig die technisch organisatorische Maßnahme

Sie sollten jährlich die Wirksamkeit der Maßnahme prüfen

Nächster Audit fällig am

Audits

Ziehen Sie eine Spalte hierher um nach dieser zu gruppieren

	Erstellt am	Bearbeiter	Bezeichnung	Status	Audit abgeschlossen am	Prüfungsinhalt	Prüfungsergebnis
	🔍 📅	🔍	🔍	▼	🔍 📅		

# Schritt 3/3

# Status vom TOM auf aktiv setzen

HILFE

- Nun hast du alle relevanten Punkte befüllt.
- Setze nun den Status auf aktiv.

1 - Technisch organisatorische Maßnahme (TOM)

Bezeichnung  
Absicherung von Gebäudeschächten

Bearbeiter  
FM Franz Muster

Aktiv

TOM drucken

Uff, harte Arbeit!  
Auf zum nächsten und letzten  
Schritt!

Stolze Leistung - gleich hast du es geschafft! 😊